



**PLUS 20** PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI –  
AMBITO AREA-OVEST

COMUNI DI ELMAS, ASSEMINI, DECIMOMANNU, CAPOTERRA, DECIMOPUTZU, UTA,  
SILIQUA, TEULADA, PULA, DOMUS DE MARIA, SARROCH, VILLASOR, VILLA SAN  
PIETRO, SAN SPERATE, VILLASPECIOSA, VALLERMOZA

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA AL  
CONVENZIONAMENTO DI PERSONALE AMMINISTRATIVO CON CONTRATTO  
DI COLLABORAZIONE DI DURATA ANNUALE PER LA COSTITUZIONE  
DELL'UFFICIO PROGRAMMAZIONE della GESTIONE ASSOCIATA  
DELL'AMBITO AREA-OVEST.**

**Il Responsabile del Settore Politiche sociali, culturale, scolastico e demografico e  
Responsabile U.P.G.A.**

**Vista** la necessità di costituire una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato per la costituzione dell'Ufficio Programmazione Gestione Associata del Plus ambito Area Ovest,;

**Vista** la Legge 10 aprile 1991 n. 125 ed il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

**Richiamati** gli artt. 2222 c.c. e ss, 2229 c.c. e ss, l' art. 409 c.p.c., nonché la Legge Biagi e s.m.i.

**In esecuzione del Verbale della Conferenza dei Servizi del 20 settembre 2007**

Rende noto

**È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata al convenzionamento di personale amministrativo con contratto di collaborazione di durata annuale.**

**Art. 1**

**INDIVIDUAZIONE DEI PROFILI**

La selezione è finalizzata all'individuazione di n.2 operatori con i seguenti profili professionali:

N° 1. istruttore amministrativo con diploma quinquennale

N° 1. istruttore amministrativo contabile con diploma di ragioniere perito commerciale di durata quinquennale. Non sono ammessi titoli di studio equipollenti.



## **Art. 2**

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLE GRADUATORIE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti aventi carattere generale:

1. Et  minima 18 anni;
2. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente.

Per i cittadini membri dell'Unione Europea sono richiesti i seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174:

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza
  - adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
3. Idoneit  fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire
  4. Godimento dei diritti politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
  5. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, secondo le norme vigenti;
  6. Non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa di legge, regolamentare e contrattuale;

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

## **Art. 3**

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLE GRADUATORIE**

**Per l'ammissione a entrambe le graduatorie di cui al presente avviso pubblico, gli aspiranti devono aver maturato esperienza professionale o lavorativa complessiva, anche non continuativa, a titolo subordinato o autonomo, di almeno un anno nella P.A. e/o in aziende con prevalente capitale pubblico, in materie afferenti le selezioni.**

I titoli di studio richiesti per l'ammissione alle graduatorie sono i seguenti:

- graduatoria per istruttore amministrativo : diploma di scuola media superiore avente durata quinquennale
- graduatoria per istruttore amministrativo contabile diploma di ragioniere perito commerciale di durata quinquennale.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.



**Art. 4**  
**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per i profili professionali è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo:

- N° 1 Istruttore amministrativo per n° 1872 ore annue e per un compenso annuo lordo pari a € 33.147,86
- N° 1 Istruttore amministrativo contabile (ragioniere) per n° 936 ore annue e per un compenso annuo lordo pari a € 16.572,10

**Art. 5**  
**DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO**

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, “*redatta secondo l’Allegato A*” dichiarerà, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici elencati negli artt. 2 e 3:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) residenza, precisando il numero di CAP e l’eventuale numero di telefono nonché l’impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell’indirizzo indicato e, se diverso dalla residenza, l’indirizzo a cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- c) l’indicazione della selezione a cui si intende partecipare: **il candidato dovrà optare per una sola delle selezioni a pena di nullità;**
- d) il possesso del titolo di studio richiesto per l’ammissione, con specificata l’esatta denominazione, in quale anno e presso quale Istituto è stato conseguito;
- e) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, fatti salvi i casi di cui al DPCM 07/02/1994;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, oppure di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, oppure di avere riportato condanne penali. In caso contrario le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazione, e/o in aziende con prevalente capitale pubblico nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3;
- j) di essere fisicamente idonei al servizio;
- k) di avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;



- l) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- m) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni del presente Bando;
- n) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, questo Ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta in calce ai sensi di legge. La mancata sottoscrizione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1. curriculum debitamente datato e sottoscritto dal candidato (allegato "B");
- 2. fotocopia del documento di identità.

#### **Art. 6**

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, sottoscritta dal candidato ed accompagnata, a pena di inammissibilità alla selezione, da una fotocopia di un valido documento di identità personale, e la relativa documentazione allegata (all. B), dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Elmas, situato in Via del Pino Solitario, o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Elmas Via del Pino Solitario, **entro e non oltre il 24 dicembre 2007.**

Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata A/R entro il termine indicato dal bando (a tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale).

Il plico contenente la domanda di ammissione dovrà riportare sul fronte la seguente dicitura "CONTIENE DOMANDA PER LA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA AL CONVENZIONAMENTO DI PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA COSTITUZIONE DELL'U.P.G.A.-AREA OVEST".

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

#### **Art. 7**

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Nelle more della verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti, l'elenco degli aspiranti ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove di esame e ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo pretorio del Comune di Elmas e sul sito internet [www.comune.elmas.ca.it](http://www.comune.elmas.ca.it).

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuata preliminarmente alla stipula del contratto.



L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini e delle condizioni perentorie stabiliti nel presente bando.

La mancata presentazione del candidato alla prova orale verrà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

### **Art. 8**

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli presentati verranno valutati nel modo seguente:

#### **PUNTEGGIO PER TITOLI MAX 40/100**

I punti saranno così ripartiti:

**a)** per i titoli di servizio max punti 30

**b)** per curriculum professionale max punti 10

#### ***a) Titoli di servizio (Massimo 30 punti disponibili)***

L'esperienza lavorativa di un anno, richiesta quale requisito minimo di ammissione per la selezione, non sarà computata ai fini dell'attribuzione dei punteggi per i titoli

I punti disponibili saranno ripartiti, in relazione alla natura ed alla durata del servizio svolto, con il seguente criterio:

**1.** Servizio prestato, presso Enti Locali o aziende con prevalente capitale pubblico, con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato nella categoria corrispondente e/o, con funzioni equivalenti, in caso di forme contrattuali di lavoro flessibile, ivi comprese le collaborazioni professionali e/o coordinate e continuative, per l'espletamento di attività e/o progetti, strettamente attinenti a quelli del posto messo a selezione:

**punti 0,50 per ogni mese di servizio**

**2.** Servizio prestato, presso Enti Locali o aziende con prevalente capitale pubblico, con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato nella categoria immediatamente inferiore e/o, con funzioni equivalenti, in caso di forme contrattuali di lavoro flessibile, ivi comprese le collaborazioni professionali e/o coordinate e continuative, per l'espletamento di attività e/o progetti, attinenti a quelli del posto messo a selezione:

**punti 0,25 per ogni mese servizio**

Il servizio viene valutato purché non sia inferiore a mesi tre. I servizi di durata inferiore vengono sommati e valutati se nel loro complesso risultano pari o superiori a tre mesi.

I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

#### ***b) Curriculum professionale (Massimo 10 punti disponibili)***

Per l'attribuzione del punteggio non verranno prese in considerazione le esperienze di volontariato e/o tirocinio.

La valutazione dei titoli vari riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nei titoli di servizio, purché abbiano attinenza con il posto in oggetto con i seguenti criteri:

- attività di studio della durata minima di 20 ore..... punti 0,25



- seminari di studio .....punti 0,10
- titoli di studio superiori attinenti la mansione .....punti 0,50.

#### **Art. 9**

#### **PROVA DI ESAME**

Il programma di esame prevede una prova orale, che consisterà in un colloquio individuale, aperto al pubblico, tendente alla valutazione dei curricula di studio e professionali presentati e delle competenze e delle attitudini utili per il profilo da ricoprire.

E' richiesta altresì la conoscenza di nozioni di diritto amministrativo e ordinamento degli enti Locali ed un accertamento della conoscenza dell'informatica in generale (Word, Excel, ecc.).

I candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione nei termini di cui al presente avviso verranno convocati in una giornata che sarà successivamente stabilita con almeno 15 giorni di anticipo, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. La pubblicazione sul sito all'indirizzo [www.comune.elmas.ca.it](http://www.comune.elmas.ca.it) ha valore di notifica per gli interessati. Le selezioni si svolgeranno presso la sede comunale in Elmas nei locali del Settore Politiche Sociali Via del Pino Solitario.

Per la prova orale è previsto un punteggio massimo di 60/100 e si intenderà superata solo con l'ottenimento della valutazione di 21/100.

#### **Art.10**

#### **PRESELEZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, nel caso in cui dovessero pervenire un numero superiore a 75 domande di partecipazione per ciascuna delle selezioni, di procedere ad una prova preselettiva basata su una serie di quesiti a risposta multipla da risolvere in tempo predeterminato, sulle materie della prova d'esame.

#### **Art. 11**

#### **GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato risultante dalla somma della votazione conseguita nella valutazione dei titoli e del punteggio finale delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, della minore età del candidato.

La graduatoria finale avrà la validità di anni tre dalla data di approvazione della stessa.

L'amministrazione si riserva comunque la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, modificare, integrare o revocare il presente avviso.

Con la partecipazione al presente avviso di selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve, di tutte le precisazioni e le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

#### **Art. 12**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 verranno utilizzati esclusivamente per finalità collegate alla procedura del presente avviso di selezione.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
( Cinzia Isu)