



# COMUNE DI ELMAS

SETTORE FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

---

## **BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO IL COMUNE DI ELMAS - SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE, SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE LOCALI E TRIBUTARIE - PER ATTIVITA' DI CONTROLLO IN MATERIA DI TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI**

Il Responsabile del Settore Finanziario Programmazione e Organizzazione

Visto l'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001

Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5 del 21/12/06

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 5/03/2007 con la quale si approva il piano per i controlli in materia di Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani

### **Rende Noto**

Che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Settore Amministrazione generale, sviluppo economico, risorse locali e tributarie della durata di 22 mesi dalla stipula del contratto.

#### **Art. 1 – Oggetto**

L'incarico prevede lo svolgimento dell'attività di controllo e recupero tributi comunali in particolare della Tassa Smaltimento Rifiuti solidi Urbani.

#### **Art. 2 - Trattamento Economico**

L'incarico avrà la durata di 22 mesi a decorrere dalla data di conferimento dello stesso.

Il compenso mensile lordo sarà pari a € 1.590,00 comprensivo degli oneri previdenziali e assistenziali a carico del lavoratore e dell'ente.

#### **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

- cittadinanza italiana;
- diploma di scuola secondaria superiore;
- esperienza lavorativa, di almeno un anno presso l'ufficio tributi di un ente locale;

### **Art. 3 – Presentazione delle domande**

Per partecipare alla selezione il candidato dovrà presentare una domanda debitamente sottoscritta redatta in carta semplice come da schema allegato, in cui dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a) il cognome, nome;
- b) il luogo e la data di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate eventuali comunicazioni;
- c) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- d) il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- g) la posizione riguardo gli obblighi militari di leva o di servizio sostitutivo civile;
- h) esperienza lavorativa, almeno annuale, presso pubbliche amministrazioni afferente l'attività oggetto della collaborazione;
- i) titolo di studio posseduto, con indicazione dell'Istituto e dell'anno scolastico di conseguimento, e la votazione finale;
- j) di essere fisicamente idonei al servizio;
- k) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
- l) il possesso dei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione, dettagliatamente indicati.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla Legge n. 125 del 10.04.1991.

A corredo della domanda i candidati dovranno allegare:

- Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante i titoli posseduti da far valere ai fini valutativi;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

### **Art. 4 – Documentazione**

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti ed i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, dovrà essere presentata al superamento della selezione.

Fermi restando gli accertamenti d'ufficio in ordine alla sussistenza dei requisiti prescritti e dei titoli dichiarati, l'Amministrazione si riserva di acquisire, direttamente o indirettamente, eventuali ulteriori elementi di informazione.

### **Art. 5 - Presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda, corredata degli allegati di cui al punto 3, a mano direttamente al Protocollo dell'ente o alternativamente tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI ELMAS – Via del Pino solitario- 09030 – Elmas (CA), **improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del 27 aprile 2007.**

**Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine suddetto.**

Nella busta dovrà essere indicato il mittente e la seguente dicitura: “SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO IL SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE, SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE LOCALI E TRIBUTARIE - PER ATTIVITA' DI CONTROLLO IN MATERIA DI TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI “

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta a disguidi postali non imputabili a colpa della stessa.

**Art. 6 - Commissione di valutazione**

Le domande pervenute saranno oggetto di valutazione da parte di apposita commissione, che provvederà a redigere una graduatoria in base ai titoli posseduti dai candidati.

Tale graduatoria verrà affissa all'Albo Pretorio e pubblicata sul sito internet dell'ente di seguito indicato: [www.comune.elmas.ca.it](http://www.comune.elmas.ca.it). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica agli interessati.

Costituiscono in ogni caso motivo di esclusione:

- la mancata indicazione delle proprie generalità, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- la mancata indicazione o certificazione del possesso del titolo di studio richiesto;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza stabiliti dal bando;

**Art. 7 - Svolgimento della prova orale**

Sono ammessi a sostenere il colloquio i primi 10 candidati utilmente collocati nella graduatoria costituita in base ai titoli dichiarati.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- adempimenti inerenti il controllo e il recupero dell'evasione in materia tributaria con particolare riferimento alla Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani;
- attività propedeutiche all'istruzione ed emissione di atti e provvedimenti impositivi;
- attività propedeutica al riesame degli atti impositivi in sede di autotutela;
- aggiornamento banca dati tributaria.

La data del colloquio della procedura selettiva in oggetto è fissata per il giorno **lunedì 14 maggio 2007 ore 10.00** presso la casa comunale sita in via del Pino solitario.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.

## Art. 8 – Punteggi

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 10 per i titoli
- c) punti 30 per il colloquio

## Art. 9 - Valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati dal precedente articolo sono così ripartiti:

I Categoria	Titolo di Studio	Punti: 4
II Categoria	Titoli di Servizio	Punti: 4
III Categoria	Curriculum Formativo e Professionale	Punti: 1
IV Categoria	Titoli vari e culturali	Punti: 1

## Art. 10 - Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

PUNTI	VOTO IN 110	VOTO IN /100	VOTO IN /60	VOTO MEDIANTE GIUDIZIO	VOTO IN /10
1	77 - 88	70 - 80	42 - 48		7
2	89 - 99	81- 90	49 - 54	BUONO	8
3	100 - 104	91 - 94	55 - 57		9
3,5	105 - 109	95 - 99	58 - 59	DISTINTO	
4	110 e 110 lode	100 e 100 con lode	60	OTTIMO	10

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

## Art. 11 - Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- a) servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori del posto a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
  - stessa qualifica o superiore punti: 0,25
- b) servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifica immediatamente inferiore a quella del posto a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
  - stessa qualifica o superiore punti: 0,10
- c) servizio militare: in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria

e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente punto);
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente punto).

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi e nella medesima qualifica funzionale saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di enti diversi da quelli di cui al comma 2 dell'art. 1 del D.Lgs. 165/2001.

#### **Art. 12 – Nomina del vincitore**

La graduatoria definitiva stilata a conclusione del colloquio, verrà pubblicata nel sito internet dell'ente ed affissa all'albo pretorio.

Verrà chiamato a prendere servizio il primo candidato utilmente collocato in graduatoria. L'interessato sarà invitato tramite comunicazione scritta, a dare la propria disponibilità all'accettazione dell'incarico. Tale accettazione dovrà pervenire entro cinque giorni dal ricevimento della comunicazione di cui sopra all'Amministrazione.

In caso di mancata accettazione da parte del primo candidato, l'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria.

#### **Art. 13 – Privacy**

I dati forniti saranno trattati in ottemperanza al D.Lgs. 196/2003 per le finalità inerenti l'attività e in particolare la valutazione delle proposte e i successivi adempimenti.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni e per lo schema di domanda gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì ore 8.30 – 10.30 e il pomeriggio nei giorni martedì e giovedì ore 15.30 – 17.30 oppure scaricare la documentazione necessaria dal sito internet dell'ente [www.comune.elmas.ca.it](http://www.comune.elmas.ca.it).

Responsabile del procedimento: Rag. Lucia Cani